

FM, azaz Furniture Management

Gördülékeny
tárgyalás
(Wilkahn-bútorok)



Panta rhei. Minden mozog, mondhatnánk mi is a jelenkori gazdasági folyamatokat és azoknak az ingatlanra és az ingóságra való következményeit, lenyomatát vizsgálva. A facility manager feladata az, hogy felkészüljön ezekre a változásokra, tudja,

hogy kinek mekkora terület, milyen értékű, presztízszű bútor jár, hiszen min-

tott kiszolgálóhelységek jelzik a maguk sajátos módján, hogy a gazdasági szervezetek a versenyképesség, a hatékonyság növelése érdekében egyre nagyobb és egyre gyorsabb változásokon mennek keresztül. Ezek az átalakulások akár hetente bekövetkezhetnek létszámnövekedés vagy kicsoportokra való bomlás formájában. A humánpolitikai osztályról kiinduló folyamatot sok helyen előre leírt forgatókönyvek segítik, így az új alkalmazott belépésekor minden készen áll a fogadására. A facility managerekre hárul az a feladat, hogy az új dolgozó, az új szervezet környezetét kialakítsa, biztosítsa, ő az, akinek tudnia kell, hogy az adott beosztású dolgozónak pontosan mi jár: mekkora irodaterület, milyen magas elválasztás, milyen felületű irodabútor, mi-

zók számát, viszonyát és az ehhez kapcsolódó technológiai igényt. A facility managernek először a belsőépítésszel és a bútorokat szállító céggel kell felkészülnie az új munkatárs fogadására, majd a belsőépítészeti kialakítás után az irodavezetővel is egyeztetni kell az irodaszer-ellátással, műszaki berendezésekkel kapcsolatban.

Bár ez nálunk még nem szokás, a belépő dolgozót érdemes betanítani az iroda, az irodai berendezések használatára. Napjainkban olyan fejlett és bonyolult mechanikájú berendezési tárgyak és eszközök között élünk, hogy az oktatás elmaradása a bosszankodáson, súrlódásokon túl komoly baleseteket és anyagi kárt okozhat.

A terek és az igények gyors változását a bútorok is követik, egyre könnyedebbek, egyre mo-

terű iroda passzív sarkai pillanatok alatt megtelhetnek görgős asztalkával, és lebonyolítható egy informális belső tárgyalás, miközben a hivatalos nagy tárgyaló éppen foglalt. A facility managereknek, főleg hazánkban, ösztönözniük kell a dolgozókat, hogy használják ki ezeket a lehetőségeket.

A bútorok kiválasztásakor egyre inkább előtérbe kerül a mozgathatóság és átépíthetőség. Természetesen ezzel egyidejűleg egy íróasztal az új helyén is be kell tudja fogadni a kábeleket, fussanak azok a parapetsatornában, vagy az álpadlóban. Erre a célra a szabadon álló (nem paneles) rendszerek esetében az elcsúsztatott asztallap a legkifinomultabb és legkényelmesebb megoldás. Még a falhoz tolt asztalnál is kényelmesen kicserélhető a kábelköteg, anélkül, hogy az asztal alatt kellene bujkálni. Újdonságnak számít még a rugalmas vertikális kábelcsatorna is, amely az asztalkombináció bármely pontjáról indítható a legközelebbi padlócsatlakoztatóhoz. Ennek hiánya, a

sok gondot okoznak az arra közlekedőknek, különösen a takarító személyzetnek. A rugalmasság tehát a kábelek esetében is megoldható, és még az interferenciális zavarok is kiküszöbölhetőek, hiszen ezek már belülről osztott csatornák. A legtöbb problémát – és kihasználatlan területet – a tárgyalók szolgáltatják. A nagy, testes asztalok teljesen elentmondanak a korszerű facility management irányzatának. Ebből kiindulva a német *Wilkhahn* több speciális bútorprogramot dolgozott ki, amelyeknek leglátványosabb darabját, a *Confair-családot* formatervezői Oscar-díjjal is elismerték. Az összecusukható görgős asztal lapjába süllyesztett távirányító és írószertartó még összecusukott állapotban is horizontális marad, és az új helyen kinyitva meglepően gyorsan elkezdődhet a hatékony munka. Ne feledjük tehát, hogy a bútorokat igenis jól kell használni, de ehhez a fejünkben is nyitotabbnak és rugalmasabbnak kell lennünk.

Feuertag Ottó