

iroda **profi**

I. évfolyam 4. szám 1998. december Ára: 495 Ft



**Állandóan
csúcssebességen**

**Lehet
egy titkárnővel
több?**

**1999
Virtuális
világvége**

**Ünnep
és hétköznapi**

Kártyacsata



**Kellemes
Ünnepeket!**

office managerek • titkárságvezetők
asszisztensek • titkárnők szaklapja

Irodaberendezések



EUROPA DESIGN

Office & Interior

H-1026 Budapest, Küküllő utca 8.
Telefon/fax: (36 -1) 200 - 8428 • Telefon: (36 -1) 393 -1110

Alapos képzést nyújtanak azok a főiskolák is, ahol a manager-assisztensek, idegen nyelvű vagy igazgatósági titkárok oktatása folyik. A tanulás eredményességét szolgálja a kis létszámú, csoportos forma is.

Ilyen például az említett idegen nyelvű igazgatósági titkár képzése, amely új elnevezése a régebbi „Európa-titkár”-nak.

Ez hároméves képzést jelent, melybe beletartozik a kétszer öthónapos külföldi egyetemi tanulmány is. Nem lehet tanfolyamszerűen végezni, kötelező az előadásokon való rendszeres részvétel.

A felvételi követelmény két idegen nyelv ismerete.

Kötelező az angol, választható

a francia vagy a spanyol nyelv. Természetesen tanulnak közgazdaságtant, jogot, managementet, számítógépes ismereteket is.

A nyelveket tehát nem a titkárnők képzés idején kezdik el tanulni, hanem már abból érettségiztek, csak a szakki-fejezéseket és a speciális levelezési tudást sajátítják el az érettségi után, illetve a harmadik idegen nyelvet tanulják a főiskolán. Ennek oka, hogy tapasztalatuk szerint a szakmát 18 éves kor után is lehet, sőt jobban lehet tanulni, nyelvet azonban legalább 14 éves kor előtt el kell kezdeni ahhoz, hogy jól el lehessen sajátítani!

Ha egy titkárnő valamely más európai államban kíván dolgozni, támogatják, ha nyelvtudása és szakképzése megfelelő. Németországban például láttam egy kiadványt, mely részletezte, melyik országban mennyi fizetésre lehet számítani, milyenek az adózási feltételek, a lakás- és rezsiköltségek, és mennyi a napi megélhetéshez szükséges kiadás.

Ha a magyar képzést összehasonlítjuk a fentiekkel, megfelelünk a színvonalnak. Egy-két dolgon kellene talán javítanunk: ez a nyelvismeret és a gyakorlati képzés (nem tudok arról, hogy vizsgán ki kellene dolgozni egy gyakorlati titkári feladatsort); és jó lenne, ha nagyobb lenne a főiskolai képzésben részesülők aránya. Ha viszont figyelembe vesszük, milyen rövid időre tekint vissza ez a képzésforma, eredményeink kiválóak.

Vince Ágnes

SZAKLAP ELŐFIZETÉS

Bertelsmann Szakkiadó Kft. • Fax: 319-3003

IGEN! MEGRENDELEM AZ

iroda profi

CÍMŰ LAPOT A KÖVETKEZŐ SZÁMTÓL
1 ÉVRE (ÉVI 10 LAPSZÁM)

PÉLDÁNYBAN
(ÉVES ELŐFIZETÉSI DÍJ 4.000 FT
+ 12% ÁFA/PÉLDÁNY)

CÉGEK, INTÉZMÉNYEK FIGYELEM!
KEDVEZMÉNYES ELŐFIZETÉSI DÍJ
3 PÉLDÁNYTÓL PÉLDÁNYONKÉNT 3.000 FT/ÉV

PÉLDÁNYBAN
(ÉVES ELŐFIZETÉSI DÍJ 3.000 FT
+ 12% ÁFA/PÉLDÁNY)

Vágja ki és faxon vagy postán küldje vissza!
Bélyeg felragasztása nélkül postára adható!